

Lublin, 06.02.2018

Znak sprawy: 01/LCZ/Rozesnanie/Pośrednictwo pracy

Zapytanie o cenę

dotyczące zamówienia usług pośrednictwa pracy w ramach projektu „Lubelskie Centrum Zatrudnienia”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego,
Oś priorytetowa 9: Rynek pracy, Działanie: 9.1 Aktywizacja zawodowa

Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę rozeznania rynku oraz efektywnego zarządzania finansami określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 23 sierpnia 2017”. Do niniejszego zapytania o cenę nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

Consultor spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Droga Męczenników Majdanka 74,20-325 Lublin
KRS 0000197311, NIP 712-01-62-803, REGON 430327923
tel. 81 745 41 91, e-mail: info @consultor.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Paulina Mól, tel. 519 323 380

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **osobiste** przeprowadzanie **usług indywidualnego pośrednictwa pracy** dla Uczestników projektu „Lubelskie Centrum Zatrudnienia ” - indywidualna praca pośrednika pracy z Uczestnikami projektu, wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami, dobór ofert pracy, wspólne poszukiwanie pracy i/lub miejsca odbywania stażu. Usługa będzie realizowana podczas całego trwania projektu w zależności od potrzeb Uczestników/czek projektu (średnio 6h x Uczestnika). Przewiduje się trzy spotkania 2 godzinne z jednym Uczestnikiem/czką.

Zakres usługi pośrednictwa pracy obejmuje:

- 1) przeanalizowanie dokumentów dotyczących danego Uczestnika/czki przygotowanych podczas Poradnictwa zawodowego ,
- 2) przeprowadzanie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/czką projektu w celu zebrania informacji na temat poszukiwanej przez nich pracy,
- 3) przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych i aplikowania o pracę (pomoc przy przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych- CV).
- 4) stałe utrzymywanie i nawiązywanie nowych kontaktów z zakładami pracy zatrudniającymi lub chcącymi zatrudniać pracowników,
- 5) pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy,



Projekt „Lubelskie Centrum Zatrudnienia” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 6) udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia, a także o możliwościach jej poszukiwania,
- 7) negocjowanie z podmiotami zatrudniającymi warunków pracy dla przyszłych pracowników i udzielanie podmiotom zatrudniającym pomocy przy ustalaniu tych warunków,
- 8) dystrybucja ofert pracy wśród osób zainteresowanych podjęciem pracy,
- 9) dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego, na podstawie przeprowadzonej każdorazowo analizy celowości i możliwości zatrudnienia danego kandydata na określone miejsce pracy,
- 10) wsparcie Uczestników/czek w pojawiających się sytuacjach trudnych w życiu zawodowym i społecznym, w tym mediacje w sytuacjach trudnych w miejscu pracy, współpraca z pracodawcami, pomoc w zakresie przepisów, regulacji,
 1. **pośrednik pracy przedstawi każdemu Uczestnikowi min. 3 oferty pracy spośród których Uczestnik zostanie skierowany na rozmowę . Pośrednik doprowadzi do zatrudnienia 38,00% Uczestników Projektu objętych wsparciem na min 1/2 etatu na umowę o pracę na nieprzerwalny okres min. 3 miesięcy, (90 dni) lub min na 1/2 etatu na umowę cywilnoprawną – min na 3m-ce wartości umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia) (90dni) lub prowadzenie działalności gospodarczej min 3m-ce od daty rozpoczęcia wykonywania.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników/czek projektu **usług pośrednictwa pracy** o wskazanym wyżej zakresie przedmiotowym.
- 2) Przygotowania programu zajęć w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego.
- 3) Prowadzenia dokumentacji realizacji usługi na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
- 4) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 5) Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego UP udziału w usługach dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- 6) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
 - c) oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami RPO .

4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu:

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG, które:

- 1) posiadają wykształcenie średnie ,
- 2) posiadają uprawnienia pośrednika pracy (licencja zawodowa I lub II stopnia lub studia podyplomowe/magisterskie/licencjackie z zakresu pośrednictwa pracy) lub posiadają min. 2-letni staż pracy na stanowisku pośrednika pracy ,
- 3) posiadają doświadczenie i wiedzę merytoryczną w zakresie, którego będzie dotyczyć usługa tj. min. 100h doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju wsparcia(udokumentowanych),



Projekt „Lubelskie Centrum Zatrudnienia” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

6. Termin wykonania zamówienia:

Usługi pośrednictwa pracy będą realizowane od lutego do grudnia 2018 r. na podstawie harmonogramu dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników/czek projektu, uzgodnionego z Zamawiającym minimum 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług) na terenie woj. Lubelskiego.

7. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce wykonania zamówienia: województwo lubelskie.

8. Kryteria oceny ofert:

Niniejsze postępowanie ma na celu ustalenie ceny rynkowej dla usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy na świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia z jednym, wieloma bądź żadnym z Oferentów, którzy wezmą udział w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryterium: **cena brutto za jedną godzinę zegarową usług pośrednictwa pracy - 100 % (100 pkt)**. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej), koszt dojazdu Wykonawcy na miejsce świadczenia usług.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zapytanie:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając: „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania o cenę, Do oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia, uprawnień i doświadczenia zawodowego (referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, dyplomy ukończenia studiów, protokoły realizacji usług pośrednictwa pracy).
- 3) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

10. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:

Consultor Sp. z o. o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin

do dnia **15.02.2018 roku do godziny 16.00 (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)**.

Oferta winna być opisana w następujący sposób: „**Oferta pośrednictwo pracy znak sprawy: 01 /LCZ/Rozeznanie/Pośrednictwopracy**”.

11. Postanowienia końcowe:



Projekt „Lubelskie Centrum Zatrudnienia” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 1) W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego i innych podmiotów. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**. Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
 - c) w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
- 2) Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
- 3) Zamawiający informuje, że w umowie zlecenia znajdują się zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - c) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Osoba do kontaktów:

Paulina Mól, tel. 519 323 380

13. Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty